

Regulamin

funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Okszowie

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej oraz terenu przyległego do Szkoły (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Okszowie.

§ 2

Celem instalacji monitoringu jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz osób przebywających na monitorowanym terenie oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 2) ochrona mienia Szkoły,
- 3) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.

§ 3

1. Szkoła posiada monitoring. System monitoringu wizyjnego obejmuje budynki Szkoły Podstawowej położone w Okszowie przy ul. Chełmskiej 14 i 14A, II p. budynku ZSCKR w Okszowie ul. Szkolna 2 oraz teren wokół tych budynków.
2. System monitoringu wizyjnego składa się w szczególności z kamer, rejestratorów, okablowania i oprogramowania monitoringu, a ponadto stanowisk umożliwiających podgląd obrazu z kamer i rejestratorów.
3. Monitoring w poszczególnych lokalizacjach szkoły składa się z:
 - **budynek Szkoły Podstawowej, ul. Chełmska 14**
monitoring wewnętrzny: 7 kamer – 3 kamery na korytarzu na parterze, 3 kamery na korytarzu na I piętrze, 1 kamera na wprost wejścia głównego
monitoring zewnętrzny: 9 kamer – 2 kamery przed wejściem głównym, 5 kamer wzdłuż ścian budynku, 2 kamery na drogi dojazdowe i budynek oddziału przedszkolnego

- **budynek Oddziału Przedszkolnego, ul. Chełmska 14A**

monitoring wewnętrzny: 4 kamery – 3 kamery na korytarzu, 1 kamera na wprost wejścia głównego

monitoring zewnętrzny: 4 kamery – wokół ścian budynku Oddziału Przedszkolnego

- **II p. budynku ZSCKR, ul. Szkolna 2**

monitoring wewnętrzny: 7 kamer – 7 kamer w różnych miejscach korytarza

monitoring zewnętrzny: 1 kamera – wejście dla uczniów SP od ul. Szkolnej

4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze, pomieszczeń, w których udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna, pomieszczeń sanitarnych i socjalnych, stołówki, szatni, sekretariatu, gabinetu dyrektora.
5. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywanej pracy przez pracowników Szkoły.
6. Monitoring podlega nadzorowi przez Dyrektora Szkoły oraz pracownika upoważnionego, który ma dostęp do bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów, urządzenia rejestrującego i zapisów z kamer.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer monitoringu wizyjnego.
3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania z monitoringu przechowywane są w Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Okszowie. Następnie nagrania są trwale usuwane.
5. Wejście do pomieszczenia, gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Dyrektora Szkoły, a także po wyrażeniu pisemnej zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika.

§ 5

Obowiązek informacyjny wobec osób, których wizerunek został utrwalony za pośrednictwem monitoringu wizyjnego, spełniony jest poprzez rozmieszczenie tablic informacyjnych o zainstalowanym monitoringu oraz klauzulę informacyjną, która stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, dostępną na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Okszowie.

§ 6

1. Dane zapisane na nośniku nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Udostępnienie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły lub osobę upoważnioną.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby postępowania w sprawie zarejestrowanego zdarzenia, może się zwrócić do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniona uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie **1 miesiąca od dnia jej sporządzenia**, a z czynności tej sporządza się protokół.
5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za potwierdzeniem odbioru.
6. Udostępnienie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Szkoły Podstawowej”, prowadzonym przez Dyrektora Szkoły lub pracownika upoważnionego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

Wszelkie dostrzeżone nieprawidłowości w działaniu systemu monitoringu każdy z pracowników Szkoły Podstawowej ma obowiązek zgłosić niezwłocznie Dyrektorowi Szkoły lub upoważnionemu pracownikowi.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

KLAUZULA INFORMACYJNA – MONITORING WIZYJNY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz.U. UE L 2016.119.1 (w dalszej części zwane RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pana/i - rodzica/ucznia danych osobowych przetwarzanych w Szkole Podstawowej, w związku z funkcjonowaniem monitoringu wizyjnego jest Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Okszowie.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@gminachelm.pl, nr tel.: 82 575 02 49
3. Pana/i - rodzica/ucznia dane osobowe w postaci wizerunku zarejestrowanego przez urządzenie nagrywające wyłącznie obraz, przetwarzane są w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na terenie monitorowanym, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych Pana/i - rodzica/ucznia jest prawnie usprawiedliwiony interes administratora/przepis prawa. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia jw., art. 108 a ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) oraz Kodeksu pracy – ustawa z dn. 26 czerwca 1974 r. (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.).
5. Pana/i – rodzica/ucznia dane osobowe możemy przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np.: sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne (w przypadku, gdy wystąpią z takim żądaniem).
6. Zapisy z monitoringu przechowywane są przez okres 1 miesiąca od dnia nagrania, po tym czasie dane osobowe w postaci nagrania wizerunku będą trwale usunięte.
7. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo do treści danych na zasadach określonych w art. 15 RODO, prawo do ograniczenia przetwarzania danych na zasadach określonych w art. 18 RODO, wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Podpis Administratora

Załącznik nr 2 do Regulaminu funkcjonowania,
obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego

**Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego
na terenie Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Okszowie**

Lp.	Dane wnioskodawcy	Nr sprawy	Data złożenia wniosku	Przedmiot wniosku	Osoba załatwiająca wniosek	Sposób załatwienia wniosku	Potwierdzenie odbioru nośnika	Podpis osoby składającej wniosek	Podpis osoby udostępniającej nagranie