

**Regulamin zdalnego nauczania
w Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Okszowie
na rok szkolny 2020/2021**

I Zadania dyrektora i nauczycieli

1. Zdalne nauczanie wprowadza się w szkole decyzją Ministra Edukacji Narodowej lub dyrektora szkoły w porozumieniu z Państwową Powiatową Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną w sytuacji, w której dotychczas prowadzone zajęcia zostają zawieszane.
2. O wprowadzeniu zdalnego nauczania dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców oraz uczniów za pośrednictwem e-dziennika i strony internetowej szkoły, powołując się na odpowiednie rozporządzenie w tej sprawie.
3. Po ogłoszeniu decyzji szkoła przechodzi na zdalne nauczanie, wykorzystując platformę Teams.
4. Nauczyciele nieobjęci kwarantanną pracują z siedziby szkoły. Na wniosek nauczyciela dyrektor może wyrazić zgodę na pracę z domu, jeżeli nauczyciel dysponuje odpowiednim sprzętem umożliwiającym prowadzenie nauczania na odległość.
5. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły, w miarę posiadanych zasobów, użycza sprzętu komputerowego (laptopów, tabletów) uczniom nieposiadającym odpowiedniego wyposażenia.
6. Podczas zdalnego nauczania każdy nauczyciel jest zobowiązany do zmodyfikowania rozkładu materiału tak, aby umożliwił on realizację podstawy programowej oraz dostosowania zadań i wymagań dla uczniów z opinią lub orzeczeniem PPP.
7. Nauczyciele zapewniają uczniom i rodzicom indywidualny kontakt podczas konsultacji prowadzonych on-line na platformie Teams, zgodnie z opracowanym harmonogramem.

II Bezpieczeństwo

1. Po ogłoszeniu decyzji o przejściu szkoły na nauczanie zdalne nauczyciele przypominają uczniom zasady bezpieczeństwa podczas pracy w Internecie, a także informują o zasadach obowiązujących podczas zdalnego nauczania. Po zapoznaniu uczniów z wyżej wymienionymi informacjami nauczyciel odnotowuje ten fakt w e-dzienniku.
2. Zarówno uczeń, jak i nauczyciel zobowiązany jest do bezpiecznego korzystania z narzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem oraz bezwzględnego zachowania BHP.
3. Głównym narzędziem kontaktu z rodzicami i uczniami na czas zdalnego nauczania jest e-dziennik (informacje, oceny) oraz Teams (lekcje on-line i zadania). W wyjątkowych sytuacjach (gdy nie można skontaktować się z uczniem lub rodzicem) możliwa jest komunikacja za pośrednictwem innych mediów ustalonych przez nauczyciela.
4. Rodzice i uczniowie są zobowiązani do regularnego przeglądania informacji zamieszczanych przez dyrektora i nauczycieli w e-dzienniku oraz na platformie Teams.
5. Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania, czy uczeń lub jego rodzic odczytuje wiadomości z wysłanymi zadaniami do pracy zdalnej. Jeśli w tym zakresie nauczyciel stwierdzi znaczne uchybienia, jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego.
6. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, co odnotowuje w dzienniku w zakładce „Kontakty z rodzicami”. Po nieudanej próbie kontaktu z rodzicami wychowawca klasy informuje dyrektora oraz pedagoga szkolnego o braku realizacji nauczania przez ucznia.
7. W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice informują o tym wychowawcę klasy, a wychowawca nauczycieli.

III Prowadzenie lekcji

1. Zdalne nauczanie, w tym lekcje „na żywo” odbywają się zgodnie z planem zajęć na platformie Teams, a godziny rozpoczęcia lekcji są takie same, jak w warunkach szkolnych.
2. Lekcja przed komputerem trwa od 30 do 35 minut, zaś pozostały czas może stanowić praca własna uczniów, w trakcie której nauczyciel pozostaje na platformie do ich dyspozycji.
3. Udział ucznia w lekcji jest obowiązkowy.
4. Obecność uczniów na lekcji zdalnej sprawdza nauczyciel, następnie odnotowuje ją w e-dzienniku. Każdą nieobecność ucznia na zdalnej lekcji rodzic powinien usprawiedliwić zgodnie z zapisem w Statucie Szkoły.
5. Dla ułatwienia kontaktu, podczas lekcji on-line nauczyciel może mieć włączoną kamerę, natomiast uczeń włącza kamerę i mikrofon na prośbę nauczyciela lub za jego zgodą.
6. Podczas lekcji on-line uczniowie nie korzystają z czatu, chyba że na polecenie nauczyciela.
7. Nauczyciel przedmiotu planuje w kalendarzu na platformie TEAMS lekcje zdalne, tworząc powtarzające się, cotygodniowe serie spotkań.
8. Podczas zdalnej lekcji uczniowie zobowiązani są do:
 - kultury wypowiedzi i zachowania
 - aktywnego uczestnictwa w zajęciach, używania ikony „dłoni”, kiedy chcą zabrać głos
 - wyciszania mikrofonu, aby nie zakłócać lekcji
 - przygotowania podręczników, zeszytów oraz innych potrzebnych przyborów
 - systematycznego przygotowywania się do lekcji, w tym prowadzenia zeszytu przedmiotowego
 - używania czatu tylko na potrzeby lekcji
9. Uczniom nie wolno wyłączać mikrofonów innym uczestnikom rozmowy lub wideokonferencji.
10. Nagrywanie lekcji przez ucznia jest zabronione. Lekcje może nagrać i udostępnić jedynie nauczyciel.
11. Podczas posługiwania się czatem, uczniowie dbają o kulturę języka oraz stosują się do zasad dobrego wychowania. Używają emotikonów, gifów, naklejek i memów jedynie za zgodą nauczyciela.
12. Na platformie uczniowie przechowują, udostępniają i tworzą jedynie pliki potrzebne do lekcji; podczas zajęć uruchamiają tylko pliki, programy i strony internetowe polecane przez nauczyciela.
13. Uczeń ma obowiązek używać ikonki profilowej zawierającej wyłącznie jego inicjały.

IV Ocenianie i klasyfikowanie

1. Podczas zdalnego nauczania przy ocenianiu i klasyfikowaniu uczniów należy stosować Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania ujęte w Statucie Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Okszowie.
2. Nauczyciele monitorują postępy uczniów, umieszczając odpowiednie adnotacje, informacje i oceny w e-dzienniku oraz informacje zwrotne na platformie Teams.
3. Nauczyciel, który planuje zdalną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności (np. pracę klasową, sprawdzian, wypracowanie, dyktando i inne), ma obowiązek powiadomić o tym fakcie uczniów i zamieścić stosowną informację w e-dzienniku z zachowaniem terminów statutowych.

4. Podczas zdalnego nauczania prace klasowe, sprawdziany i inne formy weryfikowania wiadomości i umiejętności są udostępniane na platformie Teams w określonych przez nauczyciela godzinach. Po upływie wyznaczonego terminu uczeń nie będzie miał możliwości przystąpienia do bieżącej formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności, chyba że nauczyciel zdecyduje inaczej.
5. W sytuacji nieobecności ucznia podczas zapowiedzianej pracy klasowej, sprawdzianu itp. nauczyciel odnotowuje ten fakt na bieżąco poprzez dokonanie w e-dzienniku zapisu <nie przystąpił> w komórce odnoszącej się do oceny z danej pracy.
6. Jeśli uczeń nie przystąpił w wyznaczonym przez nauczyciela terminie do zapowiedzianej pracy klasowej, sprawdzianu itp., ma obowiązek zaliczenia danego materiału w terminie i formie ustalonej w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu.
7. W przypadku, gdy nauczyciel otrzyma plik odnoszący się do zadanej przez siebie pracy, który jest pusty, uszkodzony lub nieczytelny, ma prawo postawić uczniowi ocenę niedostateczną.
8. Podczas zdalnego nauczania wszystkie prace uczniów powinny być przesyłane/umieszczane na platformie Teams w formach ustalonych przez nauczycieli i z uwzględnieniem wyznaczonych przez nich terminów. W szczególnych przypadkach zadanie może być wysłane na adres mailowy wskazany przez nauczyciela danego przedmiotu.
9. W ocenianiu półrocznym lub rocznym musi zostać uwzględniony czas nauki stacjonarnej, jak i zdalnej.

V Dokumentowanie realizacji zajęć

1. Każdy nauczyciel potwierdza realizację podstawy programowej poprzez wpisy tematów w e-dzienniku, wypełnienie arkusza monitorowania podstawy programowej z uwzględnieniem zdalnego nauczania, każdorazowe uzupełnienie frekwencji uczniów.
2. Każda aktywność na platformie Teams w celu kontaktu z uczniami, a w szczególności lekcje „na żywo”, są potwierdzeniem pracy nauczyciela.

VI Zachowanie

1. W czasie nauczania zdalnego obowiązują zasady oceniania zachowania zawarte w Statucie Szkoły, w tym punktowy system oceniania.
2. Nieprzestrzeganie przez ucznia zapisów Regulaminu zdalnego nauczania będzie wiązało się z wpisem w dzienniku elektronicznym w zakładce Uwagi i otrzymaniem ujemnych punktów zgodnie z Punktowym systemem oceniania zachowania.